

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ PABLO BEJARANO PAREDES</u>	CUI:	<u>3468 86368 0301</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-732-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>97771506</u>
Número de Factura:	<u>3514257158</u> ✓	Serie:	<u>8EB08958</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> ✓/✓
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

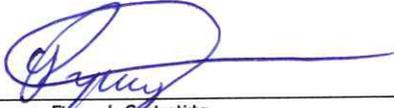
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ PABLO BEJARANO PAREDES  
Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ PABLO BEJARANO PAREDES</u>	CUJ:	<u>3468 86368 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-732-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>97171506</u>
Número de Factura:	<u>3514257158</u>	Serie:	<u>8EB08958</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

JOSÉ PABLO BEJARANO PAREDES



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES/**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ PABLO BEJARANO PAREDES</u>	CUI:	<u>3468 86368 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-732-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>97171506</u>
Número de Factura:	<u>3514257158</u>	Serie:	<u>8EB08958</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500,00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32.500,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la actualización de 1 Plan de Trabajo Anual con el propósito de mejorar los objetivos, resultados y metodologías para realización adecuada de 17 actividades culturales comprendidas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, dirigidas a los pueblos Maya Kaqchikel y Mestizo; así mismo la elaboración de 5 calendarizaciones mensuales y 5 controles de meta, para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, tales como la Independencia de Guatemala, Día de Todos los Santos, la Firma de los Acuerdos de Paz y la celebración de La Navidad, con actividades como 1 festival de barriles, 2 conciertos y 1 conferencia, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura Maya Kaqchikel.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 5 Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas para el fortalecimiento de la cultura Maya Kaqchikel en el municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez y la entrega de 17 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- y 17 Memorias de labores, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- d) Se logró la rendición de 1 informe de resultados de las labores realizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, según los 6 ejes de acción con los cuales se trabajaron 17 actividades según lo planificado y ejecutado en las calendarizaciones mensuales, entregados al Coordinador Regional durante el período de 1 de agosto al 31 de diciembre de 2023.
- e) Se logró la realización de 22 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda Semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, para el desarrollo y fortalecimiento de las culturas Maya Kaqchikel y Mestizo.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 75 artistas y 3 grupos artísticos para la alimentación y difusión de 78 fichas en el Sistema de Información Cultural -SIC- en el Marco del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023, a través de la Casas de Desarrollo Cultural en el municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez, para el desarrollo y fortalecimiento de las culturas Maya Kaqchikel y Mestizo.
- g) Se logró reafirmar y fortalecer 7 articulaciones interinstitucionales con: la Municipalidad de Santa Catarina Barahona a través de la Oficina Municipal de la Cultura y la Oficina Municipal de Educación, 2 escuelas públicas, 1 escuela municipal y 3 Instituto de nivel medio, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez.
- h) Se logró revisar el informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, para su respectiva actualización, a través de acciones que citaron, 1 entrevista de campo en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, para el desarrollo y fortalecimiento de las culturas Maya Kaqchikel y Mestizo
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de 5 actividades que resaltaron el valor cultural de la Matemática Maya, la Interculturalidad y la salvaguarda, protección y conservación del patrimonio del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez.

- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez, para el desarrollo y fortalecimiento de la culturas Maya Kaqchikel y Mestizo, en un período de 5 meses que comprendió los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- k) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental, a través de 1 actividad que resitó la riqueza cultural de Guatemala, en el marco de los 122 años de Independencia de nuestro país.
- l) Se logró apoyar el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, a través del apoyo para realización de la Etapa Regional del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- los días 28 y 29 de septiembre de 2023 en el municipio de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, así como la atención a las visitas del coordinador regional en durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas, participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC- como contactar artistas del municipio de Santa Catarina Brahona del departamento de Sacatepéquez en el marco del Certamen de Literatura, Aryte y Cultura -GUATEPAZ-

\_\_\_\_\_  
 JOSÉ PABLO BEJARANO PAREDES  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

